

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 22.05.2021 № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБ ДОУ Починковского
детского сада № 4
от 22.05.2021 № 76

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ
ВОЗНИКНОВЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ МБ ДОУ ПОЧИНКОВСКИМ ДЕТСКИМ САДОМ №4
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между МБ ДООУ Починковским детским садом №4 (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 30, статьей 53, 54, 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», примерной формой договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 г. № 8.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

1.4. Настоящий Порядок разрабатывается Учреждением, утверждается приказом заведующего, принимается на Педагогическом совете и с учетом мнения Совета родителей. Изменения и дополнения вносятся в таком же порядке.

II. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основание возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего о приеме на обучение по программам дошкольного образования.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение предшествует заключение договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями), разработанному Учреждением самостоятельно на основании примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 1).

2.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.4. Права и обязанности участников образовательной деятельности, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника.

III. Порядок прекращения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно, по основаниям, установленным ч.2 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение.

3.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося перед Учреждением.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) по Учреждению, осуществляющему образовательную деятельность об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.5. Личные дела обучающихся при отчислении передаются родителям (законным представителям) под роспись и фиксируются в Журнале учета личных дел воспитанников (Приложение № 2).

Принят
с учетом мнения совета родителей
Протокол от 22.05.2021 № 2/2

Приложение № 1
к Порядку оформления
возникновения и прекращения
отношений между учреждением и
родителями (законными
представителями) обучающихся

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательной программе
дошкольного образования

с. Починки

" __ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Починковский детский сад № 4 (МБ ДООУ Починковский детский сад № 4), осуществляющее образовательную деятельность (далее – ДООУ) на основании лицензии от **09.10.2012 г. №10992**, выданной министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего _____, действующего на основании **распоряжения администрации Починковского муниципального района Нижегородской области от 01.12.2010 № 1888-р**,

и _____, именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», действующая в
(ФИО родителя)
интересах несовершеннолетнего(й) _____,

(ФИО ребенка, дата рождения)

проживающего(ая) по адресу: _____

именуемая(ый) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в ДООУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа дошкольного образования МБ ДООУ Починковского детского сада № 4.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДООУ:

- понедельник - пятница (выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни);
- группы функционируют в режиме полного дня (10,5 часов), с 7.00 до 17.30 ч;
- календарное время посещения круглогодично.

1.6. Воспитанник зачисляется в (младшую, старшую) разновозрастную группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Не передавать Воспитанника Заказчику, если последний находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.1.3. Исполнитель не отвечает за сохранность дорогостоящих вещей, игрушек, санок, велосипедов, принесенных Воспитанником.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другую группу временно в случае низкой наполняемости (летний период).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДООУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДООУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в период его адаптации в течение 5 (пяти) календарных дней, в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДООУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДООУ.

2.2.7. Получать компенсацию в размере _____% от суммы родительской платы, внесенной за присмотр и уход за Воспитанником.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования,

возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДООУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с примерным 10-ти дневным меню (разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания); кратность питания четырехразовое.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Сохранить место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) на основании письменного заявления; на время закрытия учреждения на ремонтные работы.

2.3.12. Уведомить Заказчика в двух – недельный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДООУ или его болезни.

2.4.5. Предоставлять справку от врача после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.6. Своевременно информировать ДООУ о выходе ребенка после болезни или отпуска, с целью постановки его на питание.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____(сумма прописью) руб.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 6 числа каждого следующего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует по 31.08.20____ (завершение обучения по образовательной программе дошкольного образования).

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:
МБ ДОУ Починковский детский сад №4

Адрес: ул.Коммунистическая, д.15,
с.Починки, Починковский район,
Нижегородская области, 607911
тел., факс: 8(831 97)52033
ИНН: 52277005980/ КПП: 522701001

БИК: 042202001
ОГРН: 1105221000763
р/с 40701810722021000027 Волго-Вятское
ГУ Банка России г. Нижний Новгород
л/с 060740101 В Управление финансов
администрации Починковского
муниципального района

Заведующий

_____ (ФИО)
«___» _____ 20__ год

М.П.

Заказчик:
ФИО _____
Паспорт: _____
выдан _____

Адрес места жительства:

Контактные данные: _____

_____ (ФИО)
«___» _____ 20__ год

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись _____

Приложение № 2
к Порядку оформления
возникновения и прекращения
отношений между учреждением и
родителями (законными
представителями) обучающихся

Журнал учета личных дел воспитанников

№	Номер личного дела	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Дата формирования личного дела	Дата выдачи личного дела	Причина выдачи личного дела	Роспись в получении личного дела
1	2	3	4	5	6	7	8